

Software de Gestión Horaria y Accesos para PYMES

PLATAFORMA TECNOLÓGICA

CS-Time es un producto compacto, potente y fácil de utilizar, que incorpora todos los elementos necesarios para gestionar de forma totalmente integrada sus avanzadas funcionalidades.

- ★ **APLICACIÓN DE GESTIÓN:** Se instala como un servicio que incluye, además de la lógica de la aplicación CS-Time, un servidor Web, un motor de base de datos SQL, y el servidor de comunicaciones de los terminales.
- ★ **REQUERIMIENTOS:** Sistema operativo Windows XP, 2003Server o Vista, con CPU Pentium IV o superior, 200 MB libres en disco, 512 MB de Ram, comunicaciones Ethernet, ratón, teclado y monitor a 800x600 o superior.
- ★ **INTERFAZ DE USUARIO WEB:** Todos los accesos a la aplicación de gestión se realizan a través de un simple navegador web, y podrán realizarse desde cualquier punto de la red LAN, WAN o Internet.

FUNCIONALIDAD – GESTIÓN HORARIA

CS-Time permite definir todos los conceptos necesarios para realizar un exhaustivo control del tiempo de presencia y/o ausencia de los empleados. Es un sistema multiusuario y además permite, mediante un módulo opcional, que todos los empleados puedan acceder a consultar sus marcajes y los resultados.

Entre las principales características de CS-Time destacan las herramientas de supervisión y mantenimiento de datos, que permiten realizar el seguimiento de los empleados de una forma fácilmente comprensible y amena.

- ★ **ALTAS DE EMPLEADOS:** Cada empleado dispone de una ficha informativa en la que figuran sus datos personales. Es posible asignar a cada empleado un calendario base y además un calendario personal para efectuar cambios que sólo afectan a dicho empleado y no al colectivo que comparte el calendario base. Es posible definir las incidencias autorizadas para cada uno de los empleados, e incluso establecer periodos temporales durante los cuales se autoriza el uso de cada una de ellas. También es posible definir los terminales que puede utilizar cada empleado.

Es posible incorporar un fotografía desde una webcam o a partir de un archivo jpeg.

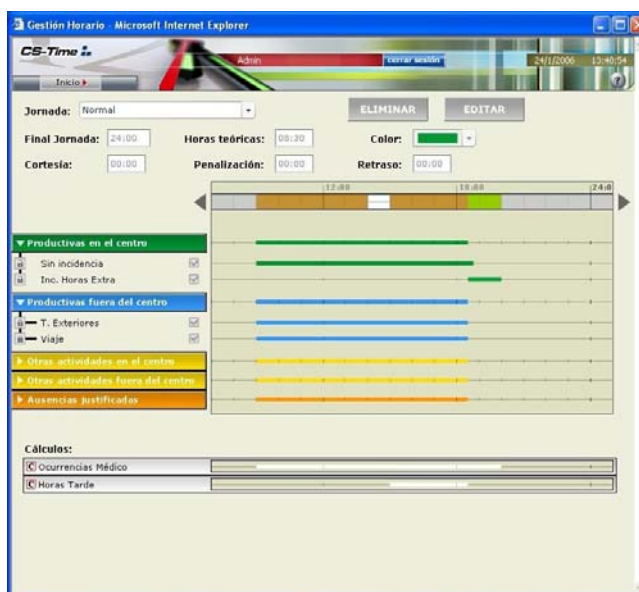
Desde la ficha de alta de los empleados se gestiona un árbol organizativo multinivel que permite clasificar a los empleados con total libertad, y además, cada uno podrá pertenecer a tantas agrupaciones como sea necesario, para facilitar su gestión, en función de las necesidades de cada empresa.

★ **INCIDENCIAS / MOTIVOS DE AUSENCIA o TIPOS DE TIEMPO:** Representan los diversos estados en los que puede encontrarse un empleado durante su jornada laboral. Las incidencias se definen en base a su tipología, ya sea presencia o ausencia, y en relación a la productividad. Pueden justificar la ausencia durante una parte de una jornada, toda la jornada o varias jornadas consecutivas. También permiten contabilizar tiempo en actividades especiales sin que medie salida de la empresa, como en el caso de cursos internos, trabajos especiales, horas sindicales,... Pueden comportarse de distintas formas, ya sea generando tiempo trabajado, tiempo recuperable o reduciendo las horas laborales.

★ **JORNADAS:** La jornada laboral predefine el estado en que puede encontrarse cada empleado en cada una de las diversas franjas horarias establecidas. Así, en cada tipo de jornada laboral, podrá indicarse los periodos en los que se espera que un empleado esté presente o ausente, las incidencias que se podrán utilizar durante esta jornada.

Las jornadas pueden ser de todo tipo, diurnas, nocturnas, partidas, continuadas, con pausas obligatorias u optativas,... etc. y se pueden crear tantas como sean necesarias.

- ★ En cada jornada, podrán definirse tantas franjas horarias como sea necesario,
 - presencia flexible
 - presencia obligada
 - pausas fijas y/o opcionales



★ En cada jornada podrá definirse condiciones específicas, como por ejemplo "tolerancia", "penalización", y "límites al retraso".

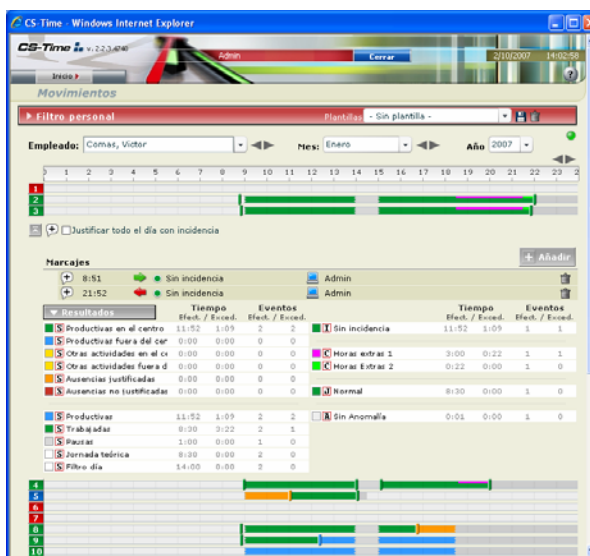
★ **ACCIONES MASIVAS:** Permite realizar asignaciones a grupos de empleados. Por ejemplo añadir un marcaje con incidencia, forzar el enroll, o asignar calendario.

★ **CALENDARIOS:** Un calendario laboral representa la asignación de una determinada jornada a cada día del año.

Para facilitar la gestión, CS-Time permite definir calendarios multicapa. Mediante un avanzado editor gráfico, el administrador podrá definir calendarios personalizados para cada empleado, asignando o modificando únicamente las capas intermedias necesarias. (Por ejemplo, "festivos locales" o realizar cambios en el calendario personal).

El calendario laboral se presenta gráficamente, indicando con diferentes colores la jornada laboral. Para cada día del año calcula instantáneamente el número de horas laborales anuales.

- ★ **MONITOR DE PRESENTES:** Presenta gráficamente y en tiempo real información sobre la situación de presencia o ausencia de los empleados, los movimientos realizados durante el día y, en caso de ausencia justificada, el motivo de la misma.
- ★ **CONFIGURACIÓN DE RESPUESTAS DEL TERMINAL:** Permite determinar la respuesta que dará el terminal a los empleados en las diferentes situaciones: Marcaje Correcto, Terminal no autorizado, etc., con la posibilidad de incluir información del Saldo.
- ★ **FILTRO:** Potente herramienta que permite seleccionar los empleados en función de múltiples criterios, pertenencia a nodos del árbol organizativo, uso de determinada jornada, valores o resultados (Por ejemplo, empleados con más de tres retrasos).
- ★ **EXPORTACIÓN A NÓMINA:** Permite exportar las consultas de resultados en formato CSV para su posterior tratamiento con programas externos.
- ★ **EXLOTACIÓN:** CS-Time dispone de avanzadas herramientas para la presentación de datos, que permiten supervisar y gestionar los resultados de forma intuitiva, gráfica y extremadamente ágil.
 - **Movimientos:** Presenta una vista gráfica de los marcajes de todo un mes junto a los cálculos generados con lo que se proporciona una fotografía inmediata de los hábitos de cada persona. Además, el administrador puede, haciendo clic sobre un día, acceder a una vista en detalle en la que se permite añadir o modificar un marcaje o una incidencia y ver los efectos de cálculo de su acción de manera inmediata. Es posible realizar todas las operaciones usando tan solo el ratón.

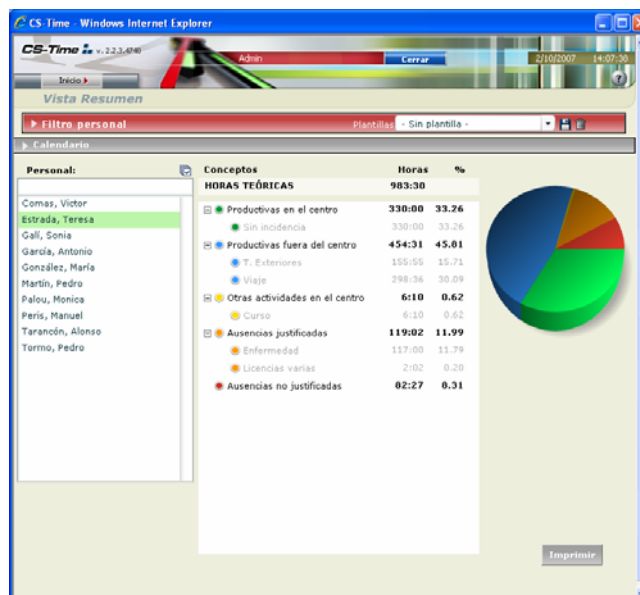


- Listado de valores y saldos: presenta, para el periodo seleccionado cualquiera de los resultados definidos. Permite exportar a Excel y generar e imprimir un PDF.

The screenshot shows the 'Gestión Horario' application in Internet Explorer. It features a 'Filtro de personal' section with a list of employees. Below this is a 'Resultados' section with a table of attendance metrics for each employee. The table includes columns for 'Pred. centro', 'Pred. fuera', 'Otras centro', 'Aus. just.', 'Aus. no just.', and 'Saldo'.

Apellidos; Nombre	Pred. centro	Pred. fuera	Otras centro	Aus. just.	Aus. no just.	Saldo
Castro; Armando	99:48	16:37	1:22	10:29	0:44	-0:44
Comas; Victor	115:11	10:05		1:57	1:47	-1:47
Estrada; Teresa	55:40				0:20	-0:20
Gall; Sonia	40:15	88:27			0:18	-0:18
García; Antonio	128:03				0:57	-0:57
González; María	128:09				0:55	-0:55
Martín; Pedro	122:05			6:18	0:37	-0:37
Palou; Monica	53:26	75:23			0:11	-0:11
Peris; Manuel	123:47		2:47	1:46	0:40	-0:40
Taranócn; Alonso	128:42				0:18	-0:18

- Anomalías: presenta un listado de las anomalías interactivo, herramienta para facilitar al administrador la corrección de anomalías de fichaje (marcajes impares, falta de marcajes, etc.).
- Gráfico de valores y saldos: Refleja gráficamente y para el periodo de tiempo seleccionado, cualquiera de los resultados definidos. Permite comparar varios empleados y agruparlos en un solo gráfico.
- Vista resumen: presenta los resultados anuales de uno o más empleados (en el periodo seleccionado) en una vista global de fácil interpretación y en gráfico circular.



PARÁMETROS TÉCNICOS

Sistema operativo	Windows XP, Windows 2003 server, Windows Vista
Navegadores Web homologados	MS Explorer 6.0.x /Mozilla Firefox 1.5.x
.Net	2.0
Flash Player	8.0.x
Acrobat Reader	Actual.

MÓDULOS OPCIONALES PARA FUNCIONALIDADES ADICIONALES

- ★ **CÁLCULOS y RESULTADOS:** Este módulo permite realizar cálculos complejos y consolidar los resultados en un único entorno común.

En función del tipo de jornada requerida, podrá gestionarse el cómputo de tiempos de forma independiente, permitiendo que determinadas condiciones se apliquen únicamente a determinadas jornadas laborales. (Por ejemplo, la posibilidad de realizar horas extras, penalizaciones por retrasos o salidas de trabajo exterior, cálculo de horas nocturnas.)

Desde el editor de resultados, el administrador podrá, además, configurar los límites y condiciones que rigen la aplicación del convenio, y gestionar la aplicación de cálculos específicos en función de dichos parámetros.

Así, por ejemplo, permite gestionar las reglas necesarias para indicar un exceso en horas extra, o considerar "no remuneradas" las horas contabilizadas al superar los límites de una determinada incidencia o cálculo.

- ★ **CONTROL DE ACCESOS:** Este módulo permite controlar la apertura de puertas a través de los terminales. (Ya sea desde el lector principal (terminal) o desde un lector secundario externo).

Es posible configurar los lectores para control horario y/o control de acceso. Los marcajes realizados en lectores con funcionalidad únicamente de acceso no afectan al control horario.

Existen dos formas de configurar la operativa de la gestión de accesos:

- Acceso ilimitado: Un marcaje correcto de un usuario autorizado abrirá la puerta a cualquier hora. (acceso libre para algunas personas a determinados lugares)
- Acceso vinculado a Horario Laboral: Un marcaje correcto abrirá la puerta durante la jornada laboral especificada para el empleado. (En este modo de operación puede definirse un intervalo de tiempo (offset), que permitirá anticipar y prolongar la apertura de la puerta respecto a los límites definidos en la jornada.)

EXPLORACIÓN: El administrador del sistema podrá obtener los datos de los accesos o intentos de acceso fuera de horario que se hayan producido en cada lugar, durante el periodo de tiempo especificado.

En los datos presentados se indicará el nombre del empleado, el día y la hora en la que se realizó el acceso.

- ★ **VISOR DE MOVIMIENTOS:** Este módulo permite a cada empleado autorizado la consulta de sus movimientos, la visión de su calendario personal y una vista resumen de los cálculos. Tendrá acceso a una pantalla como la del operador pero sin posibilidad de cambiar nada. El acceso se realiza mediante el DNI como nombre de usuario y el PIN como password.

- ★ **PROGRAMADOR DE ACTUACIONES:** Este módulo permite programar, mediante calendario gráfico, las actuaciones de los relés de cada terminal dotado con la placa auxiliar PAP1. Por ejemplo para la activación de una sirena de aviso a ciertas horas de lunes a viernes.

- ★ **ENLACE SOFTWARE EXTERNO:** Este módulo permite el intercambio bidireccional de información entre el software de control horario y cualquier software externo mediante archivos CSV o *Web Services (API web)*. La funcionalidad del enlace permite:
 - Importación CSV de personal
 - Importación CSV de tarjetas
 - Importación CSV de incidencias
 - Importación CSV de jornadas
 - Importación CSV de calendarios
 - Exportación CSV de marcajes
 - Exportación CSV de cálculos
 - Todas las opciones de importación también están disponibles vía Web Services